附件4

湖北省政府采购

单一来源采购文件

（2024版）

采购计划备案号：

项目编号：

项目名称：

采购包编号： 【如有】

采购包名称： 【如有】

采购人：

采购代理机构：

年 月

目 录

[第一章 单一来源采购邀请 1](#_Toc163493202)

[一、 项目基本情况 1](#_Toc163493203)

[二、 申请人的资格要求 1](#_Toc163493204)

[三、 获取单一来源采购文件 2](#_Toc163493205)

[四、 提交响应文件截止时间和地点 2](#_Toc163493206)

[五、 开启 2](#_Toc163493207)

[六、 其他补充事宜【根据项目情况自行补充】 3](#_Toc163493208)

[七、 联系方式 3](#_Toc163493209)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc163493210)

[一、 供应商须知前附表 4](#_Toc163493211)

[二、 供应商须知 6](#_Toc163493212)

[（一） 总则 6](#_Toc163493213)

[（二） 单一来源采购文件 9](#_Toc163493214)

[（三） 响应文件 9](#_Toc163493215)

[（四） 响应文件的递交 11](#_Toc163493216)

[（五） 项目协商 12](#_Toc163493217)

[（六） 成交 13](#_Toc163493218)

[（七） 签订合同 14](#_Toc163493219)

[（八） 质疑和投诉 14](#_Toc163493220)

[（九） 采购代理服务费 16](#_Toc163493221)

[（十） 政府采购政策 16](#_Toc163493222)

[（十一） 政府采购合同融资政策 17](#_Toc163493223)

[（十二） 其他 17](#_Toc163493224)

[第三章 采购需求 19](#_Toc163493225)

[一、 采购清单 19](#_Toc163493226)

[二、 项目概述 20](#_Toc163493227)

[三、 执行的相关标准、规范 20](#_Toc163493228)

[四、 技术要求 20](#_Toc163493229)

[五、 商务要求 20](#_Toc163493230)

[六、 采购标的的验收标准 21](#_Toc163493231)

[第四章 协商办法及标准 22](#_Toc163493232)

[一、 协商方法 22](#_Toc163493233)

[二、 协商程序 22](#_Toc163493234)

[（一） 资格性审查和符合性审查 22](#_Toc163493235)

[（二） 响应文件澄清 22](#_Toc163493236)

[（三） 协商程序 23](#_Toc163493237)

[三、 协商标准 25](#_Toc163493238)

[（一） 资格性审查表 25](#_Toc163493239)

[（二） 符合性审查表 27](#_Toc163493240)

[（三） 商务技术评审 28](#_Toc163493241)

[第五章 合同草案 29](#_Toc163493242)

[第六章 响应文件的格式 34](#_Toc163493243)

[一、 协商书及附件 35](#_Toc163493244)

[（一） 协商书 35](#_Toc163493245)

[（二） 法定代表人（负责人）身份证明 36](#_Toc163493246)

[（三） 法定代表人（负责人）授权书【如适用】 37](#_Toc163493247)

[（四） 联合体协议书【如适用】 38](#_Toc163493248)

[（五） 分包意向协议书【如适用】 40](#_Toc163493249)

[二、 报价部分 41](#_Toc163493250)

[（一） 报价一览表 41](#_Toc163493251)

[（二） 分项报价表 44](#_Toc163493252)

[三、 商务部分 47](#_Toc163493253)

[（一） 供应商基本情况表 47](#_Toc163493254)

[（二） 关于资格条件的有关承诺及声明 48](#_Toc163493255)

[（三） 资格证明文件 49](#_Toc163493256)

[（四） 业绩证明文件 50](#_Toc163493257)

[（五） 信誉、荣誉状况证明文件 51](#_Toc163493258)

[（六） 商务偏离表 52](#_Toc163493259)

[（七） 其它商务文件 53](#_Toc163493260)

[四、 技术部分 54](#_Toc163493261)

[（一） 技术要求偏离表 54](#_Toc163493262)

[（二） 技术方案 55](#_Toc163493263)

[（三） 其它技术文件 56](#_Toc163493264)

[五、 落实政府采购政策相关证明文件 57](#_Toc163493265)

[（一） 节能环保产品清单及证明材料【如适用】 57](#_Toc163493266)

[（二） 中小企业声明函【如适用】 58](#_Toc163493267)

[（三） 监狱企业证明文件【如适用】 60](#_Toc163493268)

[（四） 残疾人福利性单位声明函【如适用】 61](#_Toc163493269)

[六、 供应商认为需要提供的其他资料 63](#_Toc163493270)

# 单一来源采购邀请

## 项目基本情况

1.采购计划备案号：

2.项目编号：

3.项目名称：

4.采购方式：单一来源采购

5.预算金额： 万元

6.最高限价： 万元

7.采购需求： 详见单一来源采购文件第三章

8.合同履行期限：

9.接受联合体协商：是/否

## 申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：【根据项目实际选择】

1. 无
2. 专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为中小企业的联合体、符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）；
3. 专门面向小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）；
4. 专门面向监狱企业；

4.供应商特定资格要求：【根据项目实际选择】

1. 无；
2. 应当具有行政主管部门颁发的（XXXXXX资质/证书）；
3. 以联合体形式参加的，应当提供联合协议书；
4. 电信、银行、保险、石油石化、电力行业省级分支机构参加的，应当提供总公司授权；
5. 其他。

## 获取单一来源采购文件

1.时间： 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分（北京时间）。

2.地点：湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user）或供应商客户端。

3.方式：登录湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台或供应商客户端按照操作提示下载单一来源采购文件。

## 提交响应文件截止时间和地点

1.截止时间：年 月 日 时 分（北京时间）。

2.递交方式：供应商通过供应商客户端进入XXXX（交易系统名称）系统中上传响应文件。

## 开启

1.开启时间： 年 月 日 时 分（北京时间）。

2.开启方式：供应商通过供应商客户端进入XXXX（交易系统名称）系统开标大厅中进行远程开启。

## 其他补充事宜【根据项目情况自行补充】

1.XXXXXXXX。【根据项目情况自行补充】

2.以上所称供应商客户端是与湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台完成对接的供应商客户端。

## 联系方式

1.采购人信息

名称：

地址：

联系方式：

2.采购代理机构信息

名称：

地址：

联系方式：

3.项目联系方式

项目联系人：

电话：

# 供应商须知

## 供应商须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | 采购人 |   |
| 2.3 | 采购代理机构 |   |
| 2.4 | 监督管理部门 |   |
| 2.5 | 项目名称 |  |
| 2.6 | 项目地点 |  |
| 2.7 | 项目内容 |  |
| 2.8 | 项目属性 | 货物/服务/工程 |
| 3.1 | 资金来源 | 财政性资金： 元，非财政性资金： 元。 |
| 4.1 | 供应商资格要求 | 详见第一章“单一来源采购邀请”第二项“供应商资格要求”。 |
| 4.2 | 是否接受联合体协商 | 🞎不接受🞎接受，应满足下列要求：应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 |
| 9 | 合同分包 | 🞎不允许🞎允许，分包内容要求：仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。分包金额要求： 。分包人资质要求： 。 |
| 10.5 | 电子交易系统咨询 | 如有问题，应当在提交响应文件截止时间**24小时前**咨询供应商客户端或政府采购交易系统。 |
| 10.6 | 政府采购交易系统联系方式 | 联系人： 。联系电话： 。其他联系方式： 。 |
| 12.1 | 提出询问方式 | 提出询问方式：在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。其他询问方式： 。 |
| 14.3 | 最高限价 | 详见第一章“单一来源采购邀请”。 |
| 15.1 | 响应文件有效期 | 响应文件递交截止日期后90日历日。 |
| 18.1 | 响应文件递交截止时间 | 详见第一章“单一来源采购邀请”。 |
| 18.2 | 递交响应文件地点 | 详见第一章“单一来源采购邀请”。 |
| 21.1 | 响应文件开启环境准备 | 响应文件开启环境要求： 。操作说明： 。 |
| 21.2 | 开启时间和地点 | 详见第一章“单一来源采购邀请”。 |
| 21.3 | 解密响应文件的时限 | 30分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。 |
| 22.2 | 协商准备 | 协商环境要求： 。操作说明： 。 |
| 23.1 | 确定成交供应商 | 🞎采购小组直接确定成交供应商。🞎采购人应当在收到评审报告后5个工作日内确定成交供应商。 |
| 26.1 | 履约保证金 | 🞎无🞎有，履约保证金金额： 。履约担保形式： 。 |
| 31.1 | 采购代理服务费收取方式和标准 | 根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：1.采购代理服务费： 🞎由采购人支付 🞎由成交供应商支付 2.支付标准： 3.支付时间： 4.支付方式：  |
| 32.1 | 是否接受进口产品 | 🞎不接受🞎接受 |
| 35.1 | 政府采购合同融资政策 | 政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。渠道和方式：（根据项目情况自行补充）。 |
| 36.1 | 需要补充的其他内容 | （根据项目情况自行补充） |
| 1. 除本单一来源采购文件另有规定外，单一来源采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为 年 月 日，则“近三年”是指 年 月 日至 年 月 日。2. 本单一来源采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。3. 供应商须知前附表中，“🗹”代表选中，“🞎”代表未选中。 |

## 供应商须知

### 总则

#### 适用范围

1.1本单一来源采购文件（也称采购文件）仅适用于本项目的采购活动。

#### 基本定义

2.1根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本单一来源采购文件。

2.2采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4政府采购监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8项目属性：见“供应商须知前附表”。

#### 资金来源

3.1资金来源：见“供应商须知前附表”。

#### 供应商资格要求

4.1供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2“供应商须知前附表”规定接受联合体参与协商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按单一来源采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

#### 费用承担

5.1不论最终结果如何，供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用。

#### 保密

6.1参加政府采购活动的相关人员不得泄露参加政府采购过程中获悉的国家秘密、商业秘密以及可能影响公平、公正性的相关采购信息。

#### 语言文字

7.1单一来源采购文件、响应文件、与采购活动有关的所有来往函电、文书使用的语言文字均为简体中文。提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释相关内容时以中文翻译本为准。

#### 计量单位

8.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 合同分包

9.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

9.2 供应商未遵守分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

#### 电子标说明

10.1由于本项目采用电子标方式，为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由供应商自行承担；

10.2制作电子响应文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

10.3数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

10.4本单一来源采购文件中电子化采购的有关概念：

1. **电子签名**：指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。
2. **电子印章**：指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。
3. **数字证书（简称“CA”）：**经过有关部门认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。
4. **供应商客户端：**是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

10.5电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子投标可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“供应商须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

10.6政府采购交易系统联系方式详见“供应商须知前附表”。

### 单一来源采购文件

#### 单一来源采购文件组成

11.1单一来源采购文件包括以下内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 协商办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

#### 单一来源采购文件澄清或修改

12.1供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。

12.2提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。

12.3对单一来源采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

12.4上述书面形式通知包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

### 响应文件

#### 响应文件的构成

一、协商书及附件

（一）协商书

（二）法定代表人（负责人）身份证明

（三）法定代表人（负责人）授权书【如适用】

（四）联合体协议书【如适用】

（五）分包意向协议书【如适用】

二、报价部分

（一）报价一览表

（二）分项报价表

三、商务部分

（一）供应商基本情况表

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

（三）资格证明文件

（四）业绩证明文件

（五）信誉、荣誉状况证明文件

（六）商务偏离表

（七）其它商务文件

四、技术部分

（一）技术要求偏离表

（二）技术方案

（三）其它技术文件

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）节能环保产品清单及证明材料【如适用】

（二）中小企业声明函【如适用】

（三）监狱企业证明文件【如适用】

（四）残疾人福利性单位声明函【如适用】

六、供应商认为需要提供的其他资料

#### 供应商报价

14.1按照“第三章 采购需求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。供应商的报价包括完成本项目全部内容可能发生的全部费用（含税费、保险等）。

14.2对采购范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中部分内容。

14.3供应商报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价。

#### 响应文件有效期

15.1 响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，响应文件有效期见“供应商须知前附表”。

15.2 在响应文件有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担法律和单一来源采购文件规定的责任。

15.3需要延长响应文件有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其**响应无效**。

#### 响应文件的编制

16.1响应文件应在供应商客户端中进行编制，在响应文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

16.2供应商在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成响应文件。供应商须按照单一来源采购文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

### 响应文件的递交

#### 响应文件的加密

17.1供应商在供应商客户端中生成响应文件并完成签章之后，使用CA证书在供应商客户端中对响应文件进行加密。

17.2供应商应在供应商客户端中对加密的响应文件进行解密验证，以防止响应文件加密异常，在开启时无法解密。

17.3 供应商应保证加密响应文件的CA证书有效期在开启时间之前。若CA证书有效期临近开启时间，建议供应商提前办理CA证书续期，以免开启时无法进行解密。

#### 响应文件的递交（上传）

18.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件截止时间前递交响应文件。

18.2供应商递交响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

18.3供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避开高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在递交文件的交易系统中获取响应文件递交回执单。

18.4 供应商应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的响应文件妥善保存，以便启动应急开启程序时使用。

18.5供应商所递交的响应文件不予退还。

#### 拒收

19.1超过响应文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

#### 响应文件的修改或者撤回

20.1在响应递交截止时间前，供应商可使用CA证书在递交响应文件的系统中撤回已提交的响应文件。响应文件撤回后，需重新递交的，供应商可重新提交响应文件。

### 项目协商

#### 响应文件开启

21.1供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。

21.2开启时间和地点

（1）提交响应文件截止时间前，供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”选择所投项目（或采购包）完成项目签到工作。

（2）在“供应商须知前附表”约定的提交响应文件截止时间、开启时间及地点，采购代理机构通过互联网在电子采购平台“开标大厅”组织响应文件开启工作。

21.3响应文件开启：提交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应当按照“供应商须知前附表”规定及时进行响应文件解密，完成响应文件开启工作。

#### 协商方法及标准

22.1项目评审方法、程序及标准详见“第四章 协商办法及标准”。

22.2协商准备：供应商应当按照“供应商须知前附表”要求提前准备好协商所需的设备，确保设备稳定可靠、互联网畅通。供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“应标大厅”，准时参加在线协商，按照工作人员提示进行相关操作。未按上述要求进行的，导致的后果由供应商自行承担。

### 成交

#### 确定成交供应商

23.1 确定成交供应商详见“**供应商须知前附表**”

#### 成交公告

24.1采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在规定媒体上发布成交公告，成交公告的公示期为1个工作日。

#### 成交通知

25.1在发布成交公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，任何单位不得擅自改变成交结果，成交供应商无正当理由放弃成交的，应当依法承担相应责任。

### 签订合同

#### 履约保证金

26.1在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

26.2成交供应商不能按本章第26.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

#### 签订合同

27.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对单一来源采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

27.2 采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.3采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 质疑和投诉

#### 质疑

28.1供应商认为单一来源采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

28.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

28.3质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.4通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

28.5质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

#### 质疑答复

26.1采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑人依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

#### 投诉

30.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

30.2政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

### 采购代理服务费

#### 收取方式和标准

31.1采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

### 政府采购政策

#### 支持国产和进口产品审批

32.1除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

#### 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

33.1为促进中小企业发展，依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》。

33.2对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

#### 政府采购节能产品、环境标志产品

34.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于强制节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，未提供的视为**无效响应**（认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。

### 政府采购合同融资政策

#### 政府采购合同融资政策

35.1政府采购合同融资政策，见”供应商须知前附表”。

### 其他

#### 需要补充的其他内容

36.1需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

#### 适用法律

37.1本项目采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部令第74号)及相关法律法规。

37.2政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### 解释权

38.1单一来源采购文件解释权归采购代理机构和采购人所有。

# 采购需求

【以下几项内容应根据项目情况作出具体采购需求描述，同时，制定各条款具体内容时与采购需求无关的将不得纳入】

**说明**：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照**无效响应处理**。

## 采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的名称 | 数量 | 单位 | 所属行业 | 要求/备注 |
| 1 | …… | …… | …… |  | 核心产品节能产品接受进口 |
| 2 | …… | …… | …… |  |  |
| 3 | …… | …… | …… |  |  |
| …… | …… | …… | …… |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求/备注说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **核心产品** | 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作与核心产品“相同〈或同一〉品牌”要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在采购清单要求/备注栏中标注。 |
| **节能产品** | 采购清单要求/备注栏中注明“节能产品”的标的，为强制采购节能产品。依据财库〔2019〕9号文的规定，应提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书。 |
| **进口产品** | 采购清单要求/备注栏中注明“进口产品”的标的。可使用进口产品参加竞争。 |
| **适宜中小企业提供** | 采购清单要求/备注栏中注明“适宜中小企业提供”的标的，应当按照单一来源采购文件要求全部或部分由联合体提供或进行合同分包。 |
| **合同分包** | 采购清单要求/备注栏中未注明“允许分包”的标的，不得合同分包。 |

**其他要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目工期/****交货期/****服务期** | 合同签订之日起 个日历天 |
| **质保期/****服务期** | 采购人验收合格之日起 年 |

【工程项目需按工程量清单采购的，可将未标价工程量清单作为附件】

## 项目概述

*采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求。*

## 执行的相关标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **标号或文号** |
| 1 |  |  |
| 2 | …… | …… |
| …… | …… | …… |
|  |  |  |

## 技术要求

*采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等*

## 商务要求

*取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。*

## 采购标的的验收标准

# 协商办法及标准

## 协商方法

保证项目质量的前提下，采购小组与供应商商定合理的成交价格确定成交供应商。

## 协商程序

### 资格性审查和符合性审查

采购小组依据本章“三、协商标准”“（一）资格性审查”和“（二）符合性审查表”的内容，对供应商响应文件的响应情况进行协商，以确定其是否响应单一来源采购文件实质性要求。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效处理**，不进行协商，并告知供应商。

### 响应文件澄清

1. 协商期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，采购小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
2. 供应商应按照采购小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

### 协商程序

#### 第一轮协商

1.1采购小组应当对照单一来源采购文件和响应文件分别就采购需求、质量和服务等内容与供应商在协商现场进行协商，了解其报价组成情况。

1.2协商过程中，采购小组可根据单一来源采购文件要求和协商情况，实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容，实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.3对单一来源采购文件作出的实质性变动的内容是单一来源采购文件的有效组成部分。采购小组应将单一来源采购文件的变动情况以书面的形式通知参加协商的供应商。

1.4供应商根据单一来源采购文件变动情况和与采购小组的协商情况，在规定的时间内对原响应文件进行修正，并将修正文件经授权代表签署（或加盖公章）后提交采购小组。逾时不交的，视同放弃协商。

1.5修正文件与响应文件具有同等法律效力。

#### 多轮协商

2.1单一来源采购文件无法详细列明采购标的的技术、服务要求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，采购小组可以根据采购人对采购需求确认情况，进行多轮协商，直至采购人代表最终确认采购需求为止。

2.2协商程序同本章第1条。

#### 最后报价

3.1协商结束后，供应商应根据与采购小组协商结果，以书面的方式经授权代表签署（或加盖公章）后提交最后报价。

3.2最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出协商。

3.3最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2） 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（5）修正后的报价应通过书面形式通知供应商，由供应商授权代表签署（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应**处理。

#### 商务技术评审

采购小组应当按照单一来源采购文件要求及本章协商标准“三、协商标准”“（三）商务技术评审”的要求对资格性和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审。

#### 协商报告

5.1采购小组按照单一来源采购文件确定的协商方法、程序及标准，对响应文件进行协商。

5.2采购小组依据协商结果，推荐成交候选供应商，并形成协商报告。

5.3采购小组应当在协商报告上签名，对自己的协商意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购小组成员应当在协商报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意协商报告。

#### 应当终止采购活动的情形

6.1在单一来源采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）报价超过采购预算的。

6.2采购活动终止后，采购人应当将终止理由通知供应商。

#### 停止协商的情形

采购小组发现单一来源采购文件存在歧义、重大缺陷导致协商工作无法进行，或者单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止协商工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改单一来源采购文件，重新组织采购活动。

## 协商标准

### 资格性审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求** | **审查内容** |
|  | 具有独立承担民事责任的能力 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（1）企业应提供“营业执照”；（2）事业单位应提供“事业单位法人证书”；（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；（4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；（5）自然人应提供自然人身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。（1）供应商是法人的，应具有上一年度（\_\_\_\_\_年度或\_\_\_\_\_年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。（2）有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。（1）供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；（2）供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前12个月内（至少有1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；（3）供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；（4）递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；（5）递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；（6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 |
|  | 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 以采购人和采购代理机构在响应文件递交截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。 |
|  | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 🞎支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目供应商属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》；🞎其他政府采购政策需满足的资格要求： 。 |
|  | 本项目的特定资格要求 |  |

**备注：**

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
2. 信用信息核查

2.1资格审查当日应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2以联合体形式参与协商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

1. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

### 符合性审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项名称** | **审查内容** |
|  | 报价 | （1）总报价未超过项目（分包）预算金额或最高限价；（2）报价不存在缺项、漏项； |
|  | 响应文件编制 | （1）按照符合单一来源采购文件要求提供《协商书》、《报价一览表》、《报价明细表》；（2）不存在两个或两个以上方案；（4）按未按单一来源采购文件要求盖章或签字（签章）。 |
|  | 响应的要求 | （1）采购文件文件不接受进口产品时，供应商所投产品不是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的；（2）提供所投货物（或服务）确定的参数值或功能表述，明确响应采购文件采购需求。 |
|  | 其他实质性要求 | （1）工期（服务期限）、质保期符合采购文件要求；（2）响应文件有效期符合采购文件要求。（3）强制采购的节能产品按采购文件要求提供有效认证证书【可根据项目实际选择是否保留】；（4）满足采购文件预留份额给中小企业或合同分包相关规定【可根据项目实际选择是否保留】；（5）不存在采购人不能接受的附加条件 |
|  | 其他无效情形 | 不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。 |

### 商务技术评审

采购小组应当对照《商务响应偏离表》、《技术响应偏离表》以及采购文件实质性变动内容的响应情况，并按单一来源采购文件要求对提交最后报价的响应文件商务和技术进行综合评价，未实质性响应单一来源采购文件要求的响应文件按**无效响应处理**。

# 合同草案

【此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容】

合同编号：

**合 同 书**

**项目名称：**

**甲方（采购人）：**

**乙方（成交供应商）：**

**签订地：**

**签订日期：** 年 月 日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

1. **项目基本情况**

1．项目名称：

2．项目编号：

3．政府采购计划备案号：

4．项目概况：

1. **标的名称、数量（规模）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单位** | **单价** | **分项合计** | **制造厂家（全称）** |
| **1** | 货物（服务）名称1 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 货物（服务）名称2 |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | … | … | … | … | … | … |
| **合计** |  |

1. **货物（服务）质量**

 。

1. **合同履行时间（期限）、地点和方式**

1．合同履行时间：自 年 月 日至 年 月 日止；

2．交付或服务地点及方式：  *。*

1. **包装及运输**

 。

1. **合同价款**

1．本合同金额为（大写）：人民币 元（¥： ）；

2．合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用；

3． 。

1. **资金支付方式及安排**

 。

1. **交付标准、方法和验收方案**

1．交付标准、方法： ；

2．验收方案： 。

1. **质保（服务）期及质保（服务）范围和要求**

1．质保（服务)期： *；*

2．质保（服务）范围： *；*

3．质保（服务）要求： *。*

1. **项目培训**

 。

1. **知识产权归属、处理方式**

 *。*

1. **双方的权利和义务**

1．甲方的权力和义务：；

2．乙方的权力和义务：。

1. **违约责任**

1．甲方的违约责任： ；

2．乙方的违约责任： 。

1. **保密条款**

。

1. **其它补充条款**

 。

1. **不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **解决争议的方法**

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

1. **合同组成**

下列文件为本合同不可分割的部分：

1．合同书；

2．代理机构发出的成交通知书；

3．经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；

4．乙方的响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；

5．采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

1. **合同生效与终止**

1．本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如竞申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；

2．双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；

3．本合同规定可以终止合同的情形。

1. **通知与送达**

1．就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址；

2．一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起 日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

1. **其它**

本合同正本一式 份，甲方执 　份，乙方执 　份；副本一式 　份，甲方执 　份，乙方执 　份。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 响应文件的格式

封面：

**响 应 文 件**

采购计划备案号：

项目编号：

项目名称：

采购包编号： 【如有】

采购包名称： 【如有】

**供应商**：

**年 月 日**

## 协商书及附件

### 协商书

依据 *（项目名称）* 项目（项目编号： ）的单一来源采购邀请，我方代表 *（姓名、职务）* 经正式授权并代表*（供应商全称 ）* 提交响应文件。**并进行如下承诺声明：：**

1. 应提交和交付的货物（工程或服务）报价为 详见“报价一览表”中的总报价 ；
2. 按单一来源采购文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部单一来源采购文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
4. 响应文件有效期为自提交响应文件截止之日起，共 个日历日；
5. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。。
6. 我方承诺本《协商书》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供应商名称[盖章]：

法定代表人或授权代表签署字：

日期：

### 法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 附：法定代表人（负责人）身份证复印件 |

### 法定代表人（负责人）授权书【如适用】

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商： （盖单位章）

法定代表人（负责人）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日 期：

|  |
| --- |
| 附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件(正反面) |

### 联合体协议书【如适用】

（联合体参加时应当提供，非联合体不用提供）

 *(甲公司名称)*\_ （以下简称甲方）

 *(乙公司名称)*  （以下简称乙方）

……（多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

以上各方自愿组成联合体，参加 *（项目名称）* 的协商，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1、 *（甲方）* 为联合体主体，其它各方为联合体成员。

2、联合体将严格按照单一来源采购文件的各项要求办理项目协商相关事宜，响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员依法共同承担相应责任。

3、联合体分工：

（*甲方*） 承担项目采购合同金额的 %，负责的工作为：；

*（乙方）* 承担项目采购合同金额的 %，负责的工作为： ；

……

4、若成交，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5、其他：……

6、本协议书自签署之日起生效，若未成交，自本次响应文件有效期结束后自行失效；若成交，自合同书规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式 份，联合体成员各执 份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲 方（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

乙 方（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

……

 签订日期:

### 分包意向协议书【如适用】

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下： 。中小企业所占合同份额达到： %；小微企业所占合同份额达到： %。

## 报价部分

### 报价一览表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 总价 | 交货期限 | 备注 |
|  |  |  |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示。

2、此报价仅作为协商小组了解报价组成情况，不作为最后报价。

供应商：

日 期：

【适用于服务】

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 总价 | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |

供应商名称：

日期：

【适用于工程】

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 总价 | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |

供应商名称：

日期：

### 分项报价表

【适用于货物】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 制造商名称 | 品牌 | 型号规格 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计价（元） |  |

供应商名称：

日期：

**注：**

按照本表填写的各项目的合计价填写到《报价一览表》中对应的栏目中。

【适用于服务】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| 总计 |  |

供应商名称：

日期：

**注：**

按照本表填写的各项目的合计价填写到《报价一览表》中对应的栏目中。

【适用于工程】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程项名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| 总计 |  |

供应商名称：

日期：

**注：**

1、按照本表填写的各项目的合计价填写到《报价一览表》中对应的栏目中。

2、此报价表只按照采购文件中的清单进行报价，采用工程量清单报价的，已标价工程量清单作为响应文件附件上传。

## 商务部分

### 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称：

日 期： 年 月 日

### 关于资格条件的有关承诺及声明

【**供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明**】

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1、我方因违法经营被追究过刑事责任；

2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明谋骗取成交、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称：

日 期： 年 月 日

### 资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

### 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **完成时间** | **项目名称** | **服务内容** | **甲方名称** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：

日 期： 年 月 日

### 信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

### 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件****的商务条款** | **响应文件****的响应内容** | **响应情况** | **说明及索引** |
| 1 | \*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\* | 响应/偏离 |  |
| 2 | \*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\* |  |  |
| 3 | \*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… | ………… | ………… | …… |  |

**注：**

供应商应按照单一来源采购文件第三章 采购需求“五、商务要求”填写

供应商名称：

日 期： 年 月 日

### 其它商务文件

1. 采购文件要求提供的其它商务资料和证明材料；

2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

## 技术部分

### 技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源采购文件技术、服务要求条款 | 响应文件内容对应简述 | 响应情况 | 说明及索引 |
| 1 | \*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\* | 响应/正偏离/负偏离 |  |
| 2 | \*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\* | 响应/正偏离/负偏离 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… | ………… | ……………… | ………… |  |

**说明：**

供应商应按照单一来源采购文件第三章 采购需求“四、技术要求”填写。

供应商名称：

日 期： 年 月 日

### 技术方案

供应商应按照采购文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

### 其它技术文件

1. 采购文件要求供应商须提交的其它技术资料；

2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

## 落实政府采购政策相关证明文件

### 节能环保产品清单及证明材料【如适用】

项目名称：项目编号：包号：

1）节能产品

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 制造商名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 属强制采购或优先采购 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |

2）环保产品

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 制造商名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |

**特别说明：供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本单一来源采购文件第二章第34条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。**

供应商名称：

日期：

### 中小企业声明函【如适用】

1. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 监狱企业证明文件【如适用】

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称：

日期：

### 残疾人福利性单位声明函【如适用】

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 供应商认为需要提供的其他资料

1. 采购文件要求供应商须提交的其它资料；

2. 供应商认为需加以说明的其它内容。